



## **Devenir mentor**

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

### **Public visé**

Ce cours s'adresse à toute personne amenée à devenir mentor

### **Pré-requis**

Aucun

### **Objectifs pédagogiques**

- Soutenir les collaborateurs sur le plan du savoir, du savoir-faire et du savoir-être;
- Informer et faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs ou des collaborateurs qui reviennent d'absence longue
- Savoir se positionner en tant que mentor
- Instaurer la transmission du savoir

### **Description / Contenu**

#### **1- Le mentorat**

- Définition
- Les principes d'un accompagnement
- efficace

#### **2- Identifier le rôle et la mission du mentor en entreprise**

- Conditions d'exercice du mentorat
- Qui est mentor ?
- Les fonctions et les rôles du mentor
- Les compétences attendues

### **3- La mise en oeuvre du mentorat**

- savoir accueillir, accompagner et piloter les apprenants
- Préparer l'accueil et l'installation de l'apprenant

### **4- Le guide du mentor**

- Acteurs de l'entreprise
- Présenter et organiser les activités du mentor et de l'apprenant

### **5- La structure d'encadrement**

- Savoir organiser le parcours d'apprentissage
- Établir un programme pédagogique cohérent entre l'apprenant et l'entreprise
- Établir les étapes de progression

### **6- Savoir exercer sa mission sur le terrain**

- Comprendre et manager l'apprenant
- Savoir organiser le travail, transmettre
- une consigne, motiver, recadrer, sanctionner,
- Savoir concilier les attentes de l'apprenant et les attentes de l'entreprise

### **7- Savoir créer les conditions favorables à l'acquisition des savoir-faire**

- Fixer des objectifs et indiquer les résultats attendus
- Vérifier le niveau de compréhension du travail attendu
- Assurer le contrôle du travail donné
- Revenir sur les démarches et les techniques employées pendant le travail

### **8- Savoir apprécier les progrès et les acquis**

- Savoir établir un tableau de bord de progression
- Analyser les problèmes et leurs solutions
- Effectuer des bilans des acquis

## **Modalités pédagogiques**

Formation animée en présentiel ou classe virtuelle

Action par groupe de 1 à 8 personnes maximum

Horaires : 09h00-12h30 / 13h30-17h00

## **Moyens et supports pédagogiques**

Alternance entre théorie et pratique.

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonnent la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## **Accessibilité**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.

Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## **Délai d'accès**

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.
- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises