# Communiquer en tant que manager

1 jour(s) - 7,00 heure(s)

Programme de formation

## Public visé

Nouveau manager

## Pré-requis

Etre en posture de manager

## Objectifs pédagogiques

- Développer ses capacités relationnelles
- Comprendre comment communiquer efficacement

## Description / Contenu

La communication avec son équipe

Ma réalité n'est pas celle des autres

Apprendre à regarder l'autre et soi-même positivement pour travailler son charisme

Savoir écouter et faire dire

Maîtriser sa communication en fonction de ses interlocuteurs pour générer de la motivation

Le discours efficace : le timing mots, les styles et les tournures adaptés aux circonstances, les intonations qui marquent les esprits

Perfectionner sa communication comportementale (la gestuelle pour dynamiser ou rassembler, le visage, les regards)

La communication individuelle : les entretiens personnels

La communication collective : l'animation de réunion

Les différents supports de communication

Importance de prendre le temps de bien communiquer

Mesurer l'efficacité de la communication

## Modalités pédagogiques

Présentiel ou distanciel

## Moyens et supports pédagogiques

Méthodes participatives alternant entre apport théorique, études de cas, mises en situation, jeux de rôle, échanges et progression en groupe. Un support de cours reprenant les diverses notions du programme est remis à chaque participant.

## Modalités d'évaluation et de suivi

Qu'il s'agisse de classe virtuelle ou présentielle, des évaluations jalonneront la formation : tests réguliers des connaissances, cas pratiques, ou validation par une certification à l'issue de l'action par les stagiaires, au regard des objectifs visés

## Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous.
Un entretien avec notre référent handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagement nécessaires.

## Délai d'accès

- Pour les formations intra : Les modalités et délais d'accès sont à valider lors d'un entretien téléphonique préalable et selon disponibilités respectives.

- Pour les formations inter : Selon notre calendrier d'inter-entreprises